

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1234700031268 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.11.2023 за  
ГРН 1234700031268



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
Решением Общего собрания учредителей АНО  
Протокол N 1/23 от 04 сентября 2023 г.

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования

«Академия медицинского образования и инновационных  
технологий «Двадцать первый век»

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация, именуемая в дальнейшем - АНО, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма организации - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия медицинского образования и инновационных технологий «Двадцать первый век».**

Сокращенное наименование: **АНО ДПО «АМОИТ «XXI век»**

1.3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения: Ленинградская область, Гатчинский р-н, г. Коммунар. Точный адрес места нахождения АНО указывается в ЕГРЮЛ.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке и действует без ограничения срока.

1.6. АНО использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке с буквенно-цифровым обозначением «XXI век» в середине печати, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. Учредителями АНО являются:

- Автономная некоммерческая организация «Медицинский центр «Двадцать первый век» ИНН 7826706917, ОГРН 1037851022076, место нахождения: 194044, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.45, лит. А, пом.157;

- Общество с ограниченной ответственностью «РОСА» ИНН 7805158829, ОГРН 1037811043060, место нахождения: 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.15, корп.3

1.13. Прием нового учредителя в АНО осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей АНО, принятого единогласно. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

## 2. Цели и виды деятельности АНО.

2.1. Целью создания АНО является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности АНО: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. АНО разрабатывает, приобретает и реализует дополнительные образовательные программы, в том числе в области медицины, направленные на:

- повышение уровня теоретических знаний и практических навыков медицинских работников и иных специалистов с учетом развития существующих технологий, методик, а также внедрением новых;

- ознакомление медицинских работников и иных специалистов с новейшими достижениями науки в РФ и на международном уровне, с новейшими технологиями и методиками, в том числе путем выпуска печатных изданий, проведения лекций, конференций, семинаров;

- содействие медицинским работникам и иным специалистам в повышении квалификации, профессионального мастерства, управленческих, коммуникативных, иных навыков;

- сотрудничество с государственными и негосударственными организациями в сертификации и аккредитации медицинских работников и иных специалистов;

- проведение научной и практической экспертизы документов и материалов, в том числе компьютерных программ и баз данных, в области медицинских теоретических знаний и практических навыков, а также в смежных областях.

2.3. АНО реализует программы дополнительного профессионального образования дипломированных медицинских работников посредством их обучения по различным образовательным программам, участия в тематических семинарах и практических занятиях в области медицины

2.4. Для достижения поставленных целей АНО вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- разработка, реализация и актуализация образовательных программ и учебно-методических материалов в рамках дополнительного профессионального образования медицинских работников и иных специалистов и использование их в учебном процессе;
- подбор и использование в учебном процессе новейших программ, учебных планов, методических материалов, учебных пособий;
- осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки медицинских работников и иных специалистов, обучение по дополнительным образовательным программам, оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц;
- выдача документов установленного образца, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования;
- проведение научно-методической работы по современным проблемам медицины и смежных дисциплин, участие в программах подготовки научно-педагогических и научных кадров в установленном порядке;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров в рамках уставной деятельности;
- организация и проведение научных исследований, медико-технические, опытно-экспериментальные работы, и внедрение в практику здравоохранения их результатов;
- проведение научной и практической экспертизы программ, проектов, методических и учебных материалов;
- реализация программ непрерывного медицинского образования и организация аккредитации по ним;
- оказание консультационных, в том числе методических, услуг по всем направлениям деятельности АНО, гражданам и юридическим лицам.

2.5. АНО не преследует цели получения от осуществления основной деятельности прибыли, но вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных разделом 2 настоящего Устава.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

- осуществление профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки медицинских работников и иных специалистов, обучение по дополнительным образовательным программам, оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров в рамках уставной деятельности;
- проведение научной и практической экспертизы программ, проектов, методических и учебных материалов;
- реализация программ непрерывного медицинского образования и организация аккредитации по ним;
- оказание консультационных, в том числе методических, услуг по всем направлениям деятельности АНО, гражданам и юридическим лицам.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

### 3. Порядок управления деятельностью АНО. Органы управления

3.1. **Общее собрание учредителей АНО – коллегиальный высший орган управления.** К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава;
- формирование постоянно действующего органа коллегиального управления – Педагогического совета;
- назначение/избрание единоличного исполнительного органа – Директора;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- распоряжение имуществом и активами АНО, одобрение заключения сделок, в отношении которых такое одобрение предусмотрено действующим законодательством, в том числе одобрение обеспечительных сделок (договоры залога, договоры поручительства и иные обеспечительные сделки, в рамках которых АНО является лицом, предоставляющим обеспечение);
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, преобразовании в фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- организация и контроль работы всех подразделений АНО;
- обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана, анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение локальных нормативных актов, внутренних положений и регламентов;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение финансового плана и внесение в него изменений, рассмотрение и утверждение сметы расходов;
- назначение ревизионной комиссии и досрочное прекращение его полномочий;
- выбор форм и методов обучения, проведения конференций, семинаров, иных мероприятий;
- выбор программ, учебно-методических пособий, информации, используемой в обучении;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу АНО достижений науки, передового медицинского и преподавательского опыта.

3.1.1. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.2. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости.

3.3. Заседание общего собрания учредителей АНО может быть создано по требованию:

- учредителя АНО;
- Педагогического совета АНО;
- Директора АНО;
- ревизионной комиссии АНО.

3.4. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует или представлено более половины его учредителей. Для принятия решения о принятии в состав учредителей новых лиц необходимо присутствие всех учредителей АНО.

3.6. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается не менее чем 2/3 голосов. Решение о принятии в состав учредителей новых лиц принимается единогласно всеми учредителями.

3.7. Решение общего собрания учредителей АНО может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Прочие вопросы, которые не могут быть вынесены на заочное голосование, определяются действующим законодательством. Для обеспечения проведения общего собрания учредителей в заочной форме секретарь, орган или иное лицо, созывающее общее собрание, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала процедуры голосования направляет всем учредителям АНО извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- о повестке дня собрания;
- о порядке ознакомления учредителей со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью учредителя с итогами голосования;
- о порядке направления документа с итогами голосования.

3.7.1. Общее собрание учредителей может проводиться дистанционно с помощью электронных либо технических средств с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ (глава 9.1.). Используемый способ должен позволять достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании.

3.7.2. Общее собрание учредителей может проводиться путем совмещения голосования на заседании и заочного голосования.

3.8. Извещение направляется почтой России или на электронную почту учредителя в соответствии с его письменным заявлением. Извещение также может быть вручено лично под роспись.

3.9. Учредители АНО вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования. Предложения и сопутствующие документы направляются учредителям органом или лицом, созывающим собрание, не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.11. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.

3.12. Учредители АНО в целях осуществления надзора за деятельностью АНО имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах АНО;
- контролировать исполнение АНО решений ее органов;
- обжаловать решения органов, а также работников АНО;
- получать данные, касающиеся деятельности АНО;

3.13. **Педагогический совет АНО** является постоянно действующим органом коллегиального управления АНО, формируемым из штатных педагогических работников АНО, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом АНО, Положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят: руководитель АНО, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники АНО. **Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.** Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.14. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов АНО, затрагивающих процесс обучения, права и законные интересы преподавателей и обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.15. Заседания Педагогического совета созываются по необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов собравшихся, при условии присутствия на заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета, утверждаются Директором АНО и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками АНО и обучающимися.

3.16. **Общее собрание (конференция) работников образовательной организации** - коллегиальный орган АНО.

3.16.1. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый сроком на 5 лет из числа членов Общего собрания.

3.16.2. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- рекомендации по развитию АНО;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития АНО;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы АНО;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников АНО;
- содействие совершенствованию материально-технической базы АНО, благоустройству её помещений и территории.

3.16.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Общего собрания работников есть право выступить на Общем собрании.

### 3.17. Директор - единоличный исполнительный орган АНО.

Директор АНО избирается общим собранием учредителей АНО без ограничения срока полномочий. Директор АНО в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

### 3.18. Директор в рамках своей компетенции:

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- подготавливает к утверждению локальные нормативные акты, внутренние положения и регламенты;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО;
- заключает договоры и осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности, утверждает штатное расписание;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей, Общего собрания работников и Педагогического совета АНО.

3.19. Никто из учредителей и членов Педагогического совета не вправе получать денежное или иное вознаграждение, а также скидки на услуги АНО и иные преференции, за осуществление своих обязанностей в таком качестве. Членам Педагогического совета могут быть компенсированы расходы, связанные с выполнением ими своих обязанностей в этом качестве.

3.20. Учредителями АНО могут быть полностью дееспособные физические лица (граждане РФ, иностранные граждане, законно находящиеся на территории РФ, лица без гражданства) и юридические лица. Учредителями АНО не могут быть лица, указанные в п.1.2. и 1.2.-1. ст.15 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения слушателей регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей АНО. АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает, адаптирует и реализует программы дополнительного образования с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

4.2. Обучение по дополнительным образовательным программам и оказание услуг являются платными. Размер и форма оплаты, формат договора с гражданами и юридическими лицами определяются локальными нормативно-правовыми актами АНО. Сроки и порядок реализации дополнительных образовательных программ определяются АНО при заключении договоров на обучение с гражданами и юридическими лицами исходя из их потребностей и уровня подготовки слушателей. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

4.3. АНО самостоятельно определяет количество принимаемых на обучение лиц и требования к их приему, с учетом лицензионных и иных установленных требований.

4.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются с учетом образовательной программы и условий договора с заказчиком. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой АНО самостоятельно. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию / аккредитацию, выдаются установленные документы: удостоверение о повышении квалификации и/ или диплом о профессиональной переподготовке и/или свидетельство об аккредитации.

4.5. Деятельность АНО регламентируется учебными планами, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами. Основные условия учебного процесса устанавливаются учебными планами, программами и иными документами, утвержденными Директором АНО.

## 5. Документация. Контроль за деятельностью АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие

органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Педагогического совета, ревизионной комиссии АНО;
- заключения ревизионной комиссии АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, Педагогического совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием учредителей может быть избрана ревизионная комиссия. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания учредителей или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания учредителей;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Педагогическим советом АНО.

5.8. По решению общего собрания учредителей АНО членам ревизионной комиссии АНО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

## 6. Имущество АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей АНО;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- приносящая доход деятельность в соответствии с п.2.5. настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

## 7. Реорганизация и ликвидация

7.1. АНО может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7.2. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Все иные органы прекращают свою деятельность.

7.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение.

7.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

7.6. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.